

Financieel administratief medewerker / boekhoudkundig medewerker m/v



Vind je het een uitdaging om de cijfers op de goede plek te krijgen en wordt je enthousiast van financieel administratieve taken? Lees dan verder!

Wie zijn wij?

BIK bouw is een jong en snelgroeiend bouwbedrijf met de nodige ervaring in huis op het gebied van renovatie, transformatie als ook nieuwbouw. BIK bouw onderscheidt zich door echt samen te werken met partijen zowel downstream als upstream in de keten. "Samen bereik je namelijk meer dan alleen" is ons motto.

Er heerst een informele no-nonsense bedrijfscultuur binnen BIK bouw, de betrokkenheid van de medewerkers is erg groot. Geen dag is hetzelfde en ook jouw dag zit straks vol uitdagingen. Ben je niet bang voor een beetje werkdruk en denk je in oplossingen in plaats van problemen? Dan ben jij de nieuwe bikkie die wij zoeken!

Wat ga je doen?

BIK bouw groeit en daarom zijn wij op zoek naar een leuke heer of dame die onze organisatie fulltime komt versterken. Je komt te werken binnen het administratie team. Met elkaar zorg je er voor dat de financiën op orde zijn. In deze functie ben je voornamelijk bezig met het bijhouden van de crediteuren administratie, de boekhouding en de Btw-aangiftes. Daarnaast ondersteun je ook de debiteurenadministratie.

Samenvattend: Je neemt een uitdagende en essentiële positie in binnen het bedrijf om de financiële administratie in goede banen te leiden.

Wie ben jij?

Je beschikt tenminste over MBO werk- en denkniveau en je hebt al enige aantoonbare werkervaring. Je hebt affiniteit met financiële processen en werkzaamheden. Je werkt accuraat en hebt goed cijfermatig inzicht. Je hebt ervaring met AFAS en kan werken met Office en Excel. Je bent proces- en klantgericht en beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden. Tot slot ben je flexibel, zelfredzaam, stressbestendig ingesteld en voel je je thuis in een informele en collegiale werkomgeving.

Wat hebben wij je te bieden?

Een uitdagende functie met veel afwisseling bij een bedrijf met enthousiaste collega's waar een plezierige en informele werksfeer heerst. Je krijgt veel verantwoordelijkheid en zelfstandigheid in de uitvoering van je werkzaamheden.

Uiteraard staan daar een passend salaris en bijbehorende arbeidsvoorwaarden (cao Bouw) tegenover.

Gezien de veelzijdigheid van de functie zijn wij op zoek naar een collega voor 32/40 uur per week.

Solliciteren?

Spreek deze functie je aan? Solliciteer dan direct door je C.V. met korte motivatiebrief te mailen naar vacature@bikbouw.nl. Wil je meer informatie over deze vacature of de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Isabel van der Linden via mail naar i.vd.linden@bikbouw.nl.

